



CPIA 1 RIMINI

Via XXIII Settembre 1845, 124C- 47921 Rimini Tel. 0541/743538
PEO: rmm034002@istruzione.it PEC: rmm034002@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.cpiarimini.edu.it
CODICE FISCALE 91150580404

C. P. I. A. 1 - -RIMINI
Prot. 0000039 del 08/01/2021
(Uscita)

Agli atti
Al sito web
All'Albo

Oggetto: Nomina Incarico supporto amministrativo contabile - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10478 del 06/05/2020 per la realizzazione di smart class per Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), sezioni carcerarie e scuole polo in ospedale.

CIP: 10.8.6C-FESRPON-EM-2020-3
CUP: J92G20000960007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma annuale E.F.2021 approvato dal Commissario ad acta con delibera n.9 del 02/12/2020;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10478 del 06/05/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di *smart class* per Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), sezioni carcerarie e scuole polo in ospedale;
- VISTA la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito relative all’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10478 del 06/05/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *smart class* per Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), sezioni carcerarie e scuole polo in ospedale;
- VISTA l’autorizzazione del 22/05/2020 Prot. AOODGEFID/11305 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II –

Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10478 del 06/05/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione smart class per Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), sezioni carcerarie e scuole polo in ospedale;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1606/4.1 del 02/12/2020 relativo al progetto in oggetto;

RILEVATA la necessità di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto in oggetto;

CONSIDERATO il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;

CONFERISCE INCARICO

di supporto amministrativo contabile alla attuazione del modulo progettuale

SOTTOAZIONE	CIP	TITOLO MODULO	IMPORTO AUTORIZZATO
10.8.6C	10.8.6C-FESRPON-EM-2020-3	CPIA CASA CIRCONDARIALE SMART CLASS	€ 9.999,99

inserito nel progetto in oggetto relativo al PON 2014/2020, alla DSGA Sig.ra ANNA CARAGLI che svolgerà le azioni di supporto amministrativo/contabile del **Progetto PON/FESR “10.8.6C-FESRPON-EM-2020-3”** di seguito specificatamente indicate:

1. Tabelle di pagamento;
2. Certificazioni di spesa;
3. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
4. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 24,55, (€ 18,50 lordo dipendente), per un totale di max ore 3 che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto

Per ricevuta e accettazione

Il dirigente Scolastico
Prof.ssa Roberta Badioli
(Documento firmato digitalmente)